



Conseil d'établissement

Séance ordinaire du jeudi 3 décembre 2020

Rencontre virtuelle à 18 h 30 par TEAMS

Procès-verbal

1. Ouverture de l'Assemblée

1.1. Présence et vérification du quorum

Sont présents :

Vincent Archambault, parent, pavillon Sagard
Josée Bélanger, enseignante, pavillon des Érables
Caterina Cianci, directrice adjointe, pavillon Sagard
Marie-Lise Dion, parent, pavillon des Érables
Stéphanie Dion, parent, pavillon des Érables
Geneviève Goupil, enseignante, pavillon des Érables
Marianne Jacques, parent, pavillon des Érables
Isabelle Janisse, enseignante, pavillon Sagard
Sébastien Lanouette, parent, pavillon des Érables
Renée Martineau, enseignante, pavillon Sagard
Nancy Martins, parent, pavillon des Érables
Elisa Montaruli, parent, pavillon Sagard
Marie-Josée Normandin, directrice
Alison Paradis, parent, pavillon Sagard
Laurent Phaneuf, éducateur, pavillon des Érables
Gabriela Torres Ferreira, enseignante, pavillon des Érables/Sagard
Nathalie Viens, parent, pavillon Sagard

Sont absentes :

Lyne Brouillette, responsable du SDG
Wafa Kaddour, éducatrice au SDG, pavillon Sagard

Le quorum est constaté par la présidente.

Nathalie Viens est nommée secrétaire de la séance.

2. Questions du public

2.1. Comment pourrait-on optimiser le fonctionnement du Service de garde lors du départ des enfants en fin de journée ?

Un parent du pavillon des Érables a noté une trop grande proximité entre les parents qui attendent leurs enfants près de la porte, cela malgré l'application hop hop. Comme il n'est pas possible de surveiller la venue de leur enfant, les parents se croisent dans la porte et sont nombreux sur le palier à attendre avant de retourner voir si leur enfant est effectivement prêt pour le départ.

Quelques solutions sont discutées, notamment l'acquisition d'une caméra qui permettrait au personnel du Service de garde de constater que le parent est effectivement arrivé. On rappelle par ailleurs que le risque de propagation de la Covid est élevé lorsque deux personnes restent à moins d'un mètre pendant plusieurs minutes, et non pas lorsqu'elles se croisent.

La question sera transmise au Service de garde afin d'examiner les solutions possibles.

2.2. Quels sont les projets pour les deux journées d'enseignement à distance (17 et 18 décembre) ?

Les enseignants sont tenus de prévoir du travail et d'animer une séance via TEAMS avec leur groupe. Chaque cycle d'étude se verra attribuer une plage-horaire distincte pour faciliter la gestion de connexion des enfants d'une même famille.

Pour les enfants qui n'auront pu participer à la rencontre TEAMS selon l'horaire proposé, les enseignants spécialistes vont communiquer avec les parents afin de connaître la raison de l'absence.

3. Adoption de l'ordre du jour

Sur proposition de Marie-Lise Dion appuyée par Nancy Martins, l'ordre du jour est adopté tel quel.

4. Adoption des procès-verbaux du 1^{er} octobre et du 3 novembre 2020

- Procès-verbal du 1^{er} octobre 2020 :

Les changements apportés à la suite des commentaires de la dernière rencontre sont constatés en séance.

- Procès-verbal du 3 novembre 2020 :

Au point 7.4, l'on propose d'ajouter une précision concernant les travaux de plomberie au pavillon Des Érables, à l'effet que « des travaux ont été réalisés et d'autres le seront sous peu. »

Au point 8.1, l'on souligne que la formulation du 2^e paragraphe pourrait mieux refléter la réalité. Un nouveau libellé sera proposé.

Sur proposition de Josée Bélanger appuyée par Laurent Phaneuf, le procès-verbal est adopté sous réserve des corrections mineures qui seront apportées.

5. Pour discussion

5.1. Site Web de l'école

À la suite d'une première analyse du contenu de la section "Parents", Alison Paradis partage ses constats. Cette section n'ayant pas été mise à jour récemment, l'on observe des dédoublements d'informations à plusieurs endroits et de nombreux liens cliquables qui ne fonctionnent plus. Effectivement, l'on confirme que l'élagage des informations désuètes est un projet de longue haleine pour la direction de l'École.

À l'issue des discussions, les membres conviennent que, dans le contexte actuel de pandémie qui mobilise de nombreuses ressources, les efforts de mise à jour du site web sont à prioriser. Ainsi, la priorité sera accordée aux documents relatifs aux Info-parents et aux procès-verbaux, lesquels seront déposés en ligne sur une base mensuelle, et une fois par année, l'on procéderait à l'archivage de certains documents. Dans la mesure du possible, il est aussi suggéré de mettre à jour la section Parents et la section CÉ.

Alison mentionne qu'à l'École Lambert-Closse, les procès-verbaux du CÉ sont dans la section "Structure" et que cela pourrait être une bonne idée pour l'École Saint-Barthélemy.

D'autres améliorations pourraient ensuite être apportées, notamment quant à la façon de présenter clairement les informations selon des boîtes fixes ou mobiles qui visent à mieux classer les informations ponctuelles (ex. Covid-19).

5.2. Conférence pour les parents

Les membres discutent d'une opportunité de conférence au sujet de l'anxiété. On examine la possibilité d'inviter la spécialiste du stress, Sonia Lupien, mais compte tenu du budget disponible il s'avère difficile de s'engager à ce stade-ci. En revanche, l'école est déjà en lien avec l'équipe de Dre Nadia qui a confirmé la possibilité d'adapter sa conférence à notre milieu éducatif.

Après avoir considéré l'idée de reporter la décision en janvier, les membres se ravisent et conviennent d'aller de l'avant avec la proposition de Dre Nadia.

L'on indique par ailleurs qu'il faudrait préciser les attentes de l'École quant aux objectifs de cette conférence. Ce pourrait être par exemple de se doter d'un vocabulaire commun et d'outiller les parents et l'équipe-école pour amener des changements concrets, notamment grâce à des astuces pour accompagner les enfants anxieux. L'on suggère également que le sujet soit abordé selon une approche qui tient compte du climat anxigène que génère la pandémie.

Les membres seront tenus informés de l'offre de service « Apprendre à gérer son stress et son anxiété de performance dans un milieu performant ». Il est souhaité que cette conférence destinée aux parents des deux pavillons soit diffusée en modes synchrone et asynchrone vers la fin janvier ou début février 2021.

Par ailleurs, la direction de l'École a déposé une demande au CSSDM afin de solliciter des ressources concernant l'anxiété chez les adultes et les enfants dans notre communauté éducative. Il s'agit d'une démarche pertinente qui s'inscrit dans le long terme.

6. Pour approbation

6.1. Sorties éducatives

Sur proposition de Renée Martineau appuyée par Elisa Montaruli, le tableau des sorties éducatives est approuvé.

6.2. Calendrier des journées pédagogiques

Compte tenu des annonces ministérielles, la journée pédagogique du 27 janvier est devancée au 20 janvier, ce qui permettra la préparation des bulletins dont l'échéance est fixée au 22 janvier.

Trois nouvelles journées pédagogiques sont ajoutées au calendrier : le 2 février, le 1^{er} avril et le 25 mai. Elles seront sans frais pour les parents qui veulent envoyer leurs enfants au service de garde.

Sur proposition d'Isabelle Janisse appuyée par Alison Paradis, le calendrier est approuvé.

6.3. Politique inclusive au programme international

Tous les cinq ans, le programme de l'IB fait l'objet d'une évaluation. En prévision de celle-ci, il est d'usage de revoir les politiques ; certaines sont renouvelées chaque année tandis que d'autres sont révisées à moyen terme. Les enseignantes et enseignants sont déjà en préparation en vue de cet audit.

La politique présentée en séance couvre l'ensemble des élèves : prévention, intégration des élèves, différenciation des apprentissages, bonnes pratiques évaluatives, etc. L'on souligne que ce sont des valeurs partagées par les deux pavillons et que son contenu est déjà connu par les équipes-école.

Sur proposition d'Elisa Montaruli appuyée par Vincent Archambault, la politique inclusive au programme international est approuvée.

7. Pour information

7.1. Tests d'admission au programme international

Caterina Cianci présente les résultats et rappelle que les élèves sélectionnés ont fait l'objet d'une pige au hasard. Elle souligne que le processus a exigé beaucoup de travail pour admettre 48 élèves sur environ 350 demandes.

Si la pandémie devait perdurer jusqu'à l'automne prochain, de nouvelles façons de faire seraient à considérer pour améliorer le processus d'admission. Dans un contexte normal, la direction rappelle que les tests de sélection ne sont pas remis en question pour le moment et que ce dossier sera abordé à nouveau ultérieurement avec l'équipe-école.

7.2. Programme Génie-Arts

Grâce à l'obtention d'une subvention de 12 180 \$ pour accueillir un artiste en résidence, un volet du projet Génie-Arts peut avoir lieu cette année.

C'est l'artiste Atna Ndjock qui créera une œuvre avec les enfants sur le thème du cycle de la vie, avec rythmes et mouvements. Au total, 12 tableaux seront créés, sur 12 semaines, à raison de 10 heures par semaine. Les enseignants en musique et en arts collaboreront au projet.

Les mêmes règles de sécurité Covid seront appliquées pour ces ateliers en présentiel.

Advenant une fermeture de l'école en raison d'un reconfinement, la réalisation du programme pourrait être compromise.

7.3. Gouvernance : principes, régie interne et loi 40

Le groupe de travail se réunira pour la première fois la semaine prochaine.

7.4. Le point sur la Covid-19

L'École a été sollicitée pour offrir le service de garde d'urgence pour les 17 et 18 décembre. Le gouvernement va établir la liste des parents qui y auront droit. C'est le pavillon Sagard qui accueillera les enfants étant donné la présence de locaux réservés au Service de garde.

Les 17 et 18 décembre, des plages horaires seront assignées par cycle pour faciliter la connexion de plusieurs enfants fréquentant l'école au sein d'une même famille. Si un enfant ne peut se brancher à la rencontre TEAMS, les spécialistes vont s'assurer que le travail envoyé par l'enseignante ou l'enseignant va être compris.

Au cours de ces deux journées, les élèves plus vulnérables seront accompagnés par l'équipe des services complémentaires.

Les rencontres avec les titulaires se feront en mode virtuel (45 minutes) et les spécialistes transmettront des capsules qui pourront être consultés au moment qui convient le mieux à la famille.

7.5. Campagne de financement de la Fondation

La Fondation donne des réponses aux questions soulevées par le CÉ lors de la dernière séance concernant son projet de vendre des articles illustrant des projets d'élèves.

En ce qui concerne les royautés pour les ventes sur la Vitrine, des échelles (%) sont prévues selon les recettes générées. De base, 25% en royautés pour les ventes de 2,500\$; 20% entre 1,000 et 2,500\$; 15% entre 500 et 1,000\$ et 10% si moins de 500\$.

Pour les fondations, s'ajoute une bonification de 10%. C'est donc dire qu'entre 20% et 35% des ventes de la Vitrine serait retournée à la Fondation.

Par ailleurs, il existe peu d'options faciles à mettre en place pour faire en sorte que les familles défavorisées puissent elles aussi se procurer des articles.

7.6. Service de garde

Relativement à l'utilisation de l'application hop hop, Laurent Phaneuf nous informe que le temps de réponse a été amélioré.

Pour ce qui est des journées pédagogiques, dans le respect des exigences sanitaires, l'équipe du SDG s'ingénie à trouver des thèmes intéressants pour les enfants. Par exemple, la journée pédagogique du 11 décembre à DÉ sera consacrée à un projet de tournage, lequel sera présenté aux élèves à la fin de la journée. Le 4 janvier 2021, une journée quiz est prévue.

L'on souligne les efforts du SDG dans le contexte actuel, et particulièrement le travail qui est fait en étroite collaboration avec l'équipe-école au pavillon Sagard pour intégrer le programme de l'IB.

7.7. Conseil d'administration du CSSDM (25 novembre 2020)

Les membres ont pris connaissance de la tenue de ce conseil. Aucune information sur son contenu n'est venue jusqu'à eux pour le moment.

8. Comité de parents

Vincent Archambault encourage les membres à effectuer les formations requises (L-40). Il indique par ailleurs que l'appui des parents sera sollicité par l'Alliance des professeures et professeurs de Montréal en ce qui concerne les négociations en cours.

9. Mot des enseignants

Les enseignants sollicitent l'appui du CÉ pour leurs revendications, notamment en ce qui concerne les conditions de travail : rattrapage des salaires (pour atteindre la moyenne canadienne), actualisation des congés pour faciliter la conciliation travail-famille-vie, rémunération des suppléants à leur échelle salariale, retrait des surveillances, droit à la déconnexion, composition des classes respectueuse des enseignants et des élèves entre autres avec la mise en place de plus de groupes à effectifs réduits, et une communication transparente en permettant la dénonciation publique de situations inacceptables.

Proposé par Nathalie Viens appuyée par Sébastien Lanouette, l'appui est donné aux enseignantes et enseignants dans leurs revendications.

10. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu mardi le 12 janvier 2021 à 18 h 30 par TEAMS.

11. Levée de la séance

La séance est levée à 21 h sur les bons vœux de Marie-Josée Normandin pour la période des Fêtes.

Stéphanie Dion
Présidente

Marie-Josée Normandin
Directrice

Nathalie Viens
Secrétaire



**Commission
scolaire
de Montréal**