



# École Saint-Barthélemy

Courriel : [stbarthelemy@cscdm.qc.ca](mailto:stbarthelemy@cscdm.qc.ca)

Pavillon des Érables  
7081, Av. des Érables  
Montréal, Québec  
H2E 2R1  
Tél. : 514-596-4877

Pavillon Sagard  
7400, rue Sagard  
Montréal, Québec  
H2E 2S9  
Tél. : 514-596-4858

## Conseil d'établissement

Séance ordinaire du lundi 28 novembre 2022  
Rencontre virtuelle à 18 h 30 par TEAMS

## Procès-verbal

### 1. Ouverture de l'Assemblée

L'assemblée est ouverte à 18h30

#### 1.1. Présence et vérification du quorum

##### Sont présents :

Ana Salvarrey, parent DÉ  
Anna Scheftel, parent DÉ  
Josée Bélanger, enseignante DÉ  
Cynthia Boileau-Poirier, enseignante SA  
Carmen Celina Santizo Diaz, éducatrice  
SDG DÉ  
Caroline Boily, parent SA  
Caterina Cianci, directrice adjointe SA  
Nathalie Côté, enseignante SA  
Jessie Duvivier, éducatrice SDG DÉ  
France Vallières, parent SA  
Mireille Gamache-Brabant, parent SA  
Pascale Join, enseignante DÉ

Marianne Jacques, parent DÉ  
Maxime Desjardins-Carières, parent DÉ  
Amélie St-Aubin, psychoéducatrice  
Marie-Lise Dion, parent SA

**Sont absents :** Hind Ouachi, parent DÉ ; Judith Lévesque, directrice adjointe DÉ ; Marie-Josée Normandin, Directrice

**Invités :** Judith Pelletier, parent SA ; Salomé Viguier, parent DÉ

**Membre du public :** Éliisa Montaruli, parent SA



Centre  
de services scolaire  
de Montréal

Québec

## **1.2 Présentation de Caterina Cianci en remplacement de Marie-Josée Normandin**

Marianne Jacques informe les membres que Caterina Cianci participe à la rencontre en remplacement de Marie-Josée Normandin.

## **2. Questions du public**

Élisa Montaruli, mère de 2 enfants au pavillon Sagard (SA) participe à la période de questions pour soulever un enjeu. Elle indique que les bulletins des enfants du pavillon Sagard ont été transmis par courriel plutôt que par le biais de Mozaik, et que ce type d'envoi comporte des enjeux de sécurité au niveau des données personnelles. Elle mentionne par ailleurs que cet enjeu a déjà été discuté lors d'un précédent CÉ et qu'il avait convenu que ce type de communication serait seulement transmise via Mozaik. Caterina Cianci précise que cet envoi par courriel a été fait en raison d'un problème technique sur le site de Mozaik, mais qu'un suivi a été fait pour qu'à l'avenir, les communications contenant des données personnelles soient uniquement envoyées via Mozaik plutôt que par pièce jointe.

Maxime Desjardins-Carrière, parent au pavillon des Érables (DÉ) et membre du CÉ, pose une question au sujet de l'inscription aux journées pédagogiques. Il précise que ses enfants n'ont pas pu participer à une journée en raison d'un problème d'inscription et propose que tous les enfants soient inscrits d'office et que les parents aient à notifier lorsque leurs enfants ne participent pas aux activités. Caterina Cianci indique que ce mode de fonctionnement a déjà été utilisé par le passé, mais qu'il entraînait plusieurs problèmes pour le service de garde (SDG). Elle indique qu'elle fera le suivi auprès de Lyne Brouillette, la responsable du SDG, pour savoir ce qu'il s'est passé.

## **3. Adoption de l'ordre du jour**

Marianne Jacques propose de mettre le point sur le Trottibus en 6.1 pour que l'invitée responsable de ce point puisse quitter la rencontre plus tôt.

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Marie-Lise Dion et secondée par Josée Bélanger avec cet ajustement.

## **4. Adoption du procès-verbal du 9 juin 2022 (document)**

L'adoption du procès-verbal du 20 octobre est proposée par Nathalie Côté et secondée par Mireille Gamache-Brabant.

## **5. Pour discussion**

### **5.1 Cour verte SA (invitée-documentation)**

Ce point est présenté par Judith Pelletier, parent du pavillon SA. Celle-ci est co-responsable du comité de la cour verte avec un autre parent, et celles-ci sont soutenues par Claude, enseignant au pavillon SA. Le comité souhaiterait réaménager l'espace de la cour verte pour y inclure un espace pédagogique avec plusieurs activités connexes. Judith mentionne également que le comité a obtenu le soutien de l'organisme Ville en Vert pour offrir des ateliers aux élèves et aux intervenants de l'école. Le comité souhaiterait augmenter l'implication des intervenants de l'école dans les activités/projets du comité afin d'assurer la pérennité des démarches.

Judith précise par ailleurs qu'un comité environnement composé de 14 élèves entre la 3e et la 6e année s'est mis en place l'an dernier. Les élèves ont bâti un document présentant 10 gestes pour maintenir la cour verte propre et agréable. Ils ont plusieurs autres projets et auraient besoin d'être soutenus par un ou des intervenants (de l'école ou des parents).

Le CÉ reconnaît et félicite l'implication des bénévoles. Pour recruter des parents, il est proposé qu'un message et un formulaire Forms soient envoyés par courriel via l'Info-parents. Pour recruter des intervenants de l'école, il est proposé qu'un message de recrutement soit inclus dans l'outil de communication interne de l'école et que ce message soit écrit par des élèves. Caterina Cianci précise que la plupart des professeurs sont déjà impliqués dans des comités, ce qui pourrait limiter le recrutement.

## **6. Pour approbation**

### **6.1 Trottibus (Invitée-documentation)**

Salomé Viguière, parent au pavillon SA, vient présenter le projet de Trottibus qu'elle souhaiterait relancer cette année. Elle explique que les Trottibus fonctionnent comme les autobus, avec des « conducteurs » (parents bénévoles), des « passagers (élèves), des points d'embarquement et arrêts, mais à pied. Les Trottibus permettent aux enfants de bouger davantage, de sécuriser les abords de l'école, de responsabiliser les enfants et de réduire les GES.

Quelques questions sont posées, notamment est-ce que le service serait disponible le matin et le soir et est-ce que les trajets pourraient couvrir les 2 pavillons. Salomé répond que les Trottibus sont principalement mis en place le matin, mais qu'il est aussi possible de le faire en fin de journée. Le système est flexible et adaptable aux besoins des familles de l'école. Elle explique que si le CÉ approuve le projet, un sondage d'intérêt sera envoyé aux parents. Dans l'éventualité où il y aurait suffisamment d'intérêt, un comité organisateur devra être mis en place pour coordonner le tout et notamment vérifier les antécédents judiciaires des bénévoles responsables des Trottibus.

L'approbation de la mise en place du Trottibus est proposée par Marie-Lise Dion, et Caroline Boily seconde.

### **6.2 Amendement à la régie interne pour la période « Question du public » (documentation)**

Marianne Jacques demande l'approbation de l'amendement à la régie interne pour apporter des précisions quant aux modalités de participation à la période de questions du public.

L'amendement précise que les questions du public doivent être transmises au moins 1 semaine d'avance et que si les réponses ne peuvent pas être apportées séance tenante, un suivi sera fait ultérieurement. Au besoin, une question pourra être redirigée si elle est hors contexte, mais Marianne précise qu'on ne peut pas refuser de questions.

Il est mentionné par un parent qu'il est important de faire attention à ne pas être trop restrictif dans les modalités de participation, car le CÉ est la seule tribune existante pour les parents.

Les modalités seront communiquées lors du prochain Info-parents. Caroline Boily se porte volontaire pour aider à la rédaction du message afin de mieux communiquer le fait que l'on souhaite que le CÉ demeure un endroit ouvert et accueillant pour permettre aux parents de venir poser une question.

L'approbation de l'amendement à la régie interne est proposée par Maxime Desjardins-Carières et Marie-Lise Dion seconde.

### **6.3 Paniers de Noël DÉ-Parrainage d'une famille**

Le comité Renaissance du pavillon DÉ demande l'approbation du CÉ pour procéder à une campagne de paniers de Noël visant à récupérer des vêtements et des denrées pour aider certaines familles des classes d'accueil et du programme régulier.

Il est suggéré d'installer des bacs pour recueillir de denrées et des vêtements au pavillon SA et que les surplus pourraient être donnés au Magasin Partage de Villeray. Le comité Renaissance explorera la faisabilité de récolter des dons aux 2 pavillons. Cynthia Boileau-Poirier se propose pour soutenir la démarche à Sagard.

L'approbation de la campagne des paniers de Noël est proposée par Ana Salvarrey et Mireille Gamache-Brabant seconde.

### **6.4 Sorties éducatives (documentation)**

Les sorties éducatives prévues en novembre et décembre sont présentées et il est mentionné qu'aucune somme ne sera demandée pour l'activité Archéophone du 5 décembre.

L'approbation du calendrier des sorties éducatives est proposée par Marie-Lise Dion appuyée par Caroline Boily.

### **6.5 Service de garde (documentation)**

Marianne Jacques demande l'approbation des règlements du SDG. Les principaux changements aux règlements sont les suivants :

- L'augmentation des frais pour les journées pédagogiques, passant de 9\$ à 11\$.
- Une mention précisant que les frais de sortie vont varier selon le type de sortie et du tarif de l'autobus.
- Le délai pour appliquer un changement de fréquentation au SDG est passé de 2 à 3 semaines.

Des précisions sont demandées avant l'approbation :

- Clarifier le point concernant les absences (l'espace à compléter par le parent).
- Bonifier les modes de communication à privilégier entre les parents et le SDG (Class Dojo, courriel, téléphone)

Comme il y a des éléments à préciser, on propose de reporter son adoption au prochain CÉ, en janvier prochain.

## **7 Sujets d'information**

### **7.1 PTRDI (documentation)**

Caterina Cianci précise que les travaux au pavillon SA sont terminés, la chaufferie a été changée au sous-sol. Au pavillon DÉ, l'école attend la réponse du Service des ressources matérielles du CSSDM pour la réfection des planchers.

### **7.2 Cours d'école SAG et DE**

Caterina Cianci fait un suivi sur les démarches d'embellissement des cours. Après avoir consulté les enseignants, les élèves et les éducateurs, des propositions ont été faites en fonction des sommes disponibles. Parmi les options proposées, Caterina mentionne : des jeux de cible, des bancs, des tables, des tables de ping-pong, du traçage au sol pour certains jeux, le remplacement d'arbres. Environ 52 000 \$ au pavillon DÉ et environ 27 000\$ au pavillon SA.

Caterina termine en indiquant que le CÉ sera tenu informé des prochaines étapes.

### **7.3 Pièce de théâtre pour les parents**

Caterina Cianci indique que seulement 14 parents se sont présentés à la pièce de théâtre portant sur le thème de l'intimidation (savoir différencier le conflit et l'intimidation).

Plusieurs questions/commentaires sont apportés :

- Est-ce que l'école est dans l'obligation d'offrir ce genre d'activité, ce à quoi la direction répond que l'école n'a pas cette obligation ;
- Est-ce qu'il serait plus utile et populaire de cibler les enfants;
- Pourrait-on envisager d'offrir une pièce aux enfants, puis un penchant de la même pièce pour les adultes, cela s'est fait dans un autre milieu scolaire;
- Pourrait-on envisager de faire une activité parents/enfants;
- Certaines personnes craignent encore de sortir en raison de la COVID, cela a peut-être eu une incidence sur le taux de participation.
- Il serait utile de sonder les parents afin de savoir ce qu'ils souhaiteraient avoir comme activité pour l'année 2023-2024.

### **7.4 Classes d'accueil DE**

Caterina Cianci indique que 2 classes d'accueil ont été ajoutées, l'une est ouverte et l'autre est en attente d'un titulaire. Il y a donc 4 classes d'accueil fonctionnelles et une en attente.

### **7.5 Programme Et tant d'@arts**

Josée Bélanger indique que la demande de subvention a été accordée à l'école.

#### **Programme international**

Caterina Cianci indique que le processus d'admission pour la cohorte 2024 est terminé et que 14 fratries ont été acceptées sur 16 dossiers présentés. Elle indique que l'école est en attente de retour des parents pour les acceptations, si ces derniers ne répondent avant l'échéance, la place sera offerte à un autre enfant.

### **7.6 Le point sur la COVID-19**

Caterina Cianci indique que les tests de dépistage ont été envoyés aux parents, qu'il en reste d'autres, et que les parents peuvent en demander en cas de besoin.

## **8 Comité de parents**

### **8.1 Mot du représentant du comité**

Maxime Desjardins-Carières indique qu'il n'y a pas eu de comité de parents depuis le dernier CÉ, la prochaine rencontre est prévue pour le 29 novembre 2022.

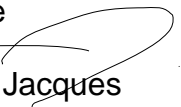
## **9 Prochaine rencontre**

La prochaine rencontre aura lieu le mardi 24 janvier 2023

## **10 Levée de la séance**

La rencontre est levée à 20h45

France Vallières  
Secrétaire

  
Marianne Jacques  
Présidente

Caterina Cianci  
Directrice Sagard (en remplacement de Marie-Josée Normandin)